

Solicitamos nas informações contidas na página de requerimento de AET:

Onde se tem:

AET - Autorizações Especiais de Trânsito

AETs solicitadas neste espaço são licenças concedidas às Combinações Transportadores de Veículos - CTV e Combinações de Transporte de Veículos e Cargas Paletizadas - CTVP, conforme a resolução 305/2009 do CONTRAN - Conselho Nacional de Trânsito.

RETIRAR AS INFORMAÇÕES ACIMA E COLOCAR COMO ABAIXO:

AET - Autorizações Especiais de Trânsito

A Autorização Especial de Trânsito (AET) é o documento expedido pelo Departamento de Estradas de Rodagem do distrito Federal (DER-DF), para veículo ou combinação de veículos utilizados no transporte de carga, que não se enquadre nos limites de peso e dimensões estabelecidos pelo Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), conforme Resolução 882/2021.

OBS: A Solicitação para veículos com até 74T deve ser solicitada com no mínimo 30 dias de antecedência e para veículos que transportam cargas em peso excedentes com no mínimo 90 dias de antecedência.

DOCUMENTAÇÕES ← **A IDÉIA AQUI É, SE POSSÍVEL, INSERIR UM BOTÃO QUE LEVE PARA AS INFORMAÇÕES DAS DOCUMENTAÇÕES A SEREM INSERIDAS NO SISTEMA**

DOCUMENTAÇÕES :

- CÓPIAS DOS CERTIFICADOS DE REGISTRO DE LICENCIAMENTO DOS VEÍCULOS – CRLV (CAVALO + SEMIREBOQUES) EM DIA;
- CÓPIA DA AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE TRÂNSITO DAS RODOVIAS FEDERAIS – DNIT;
- PROJETO TÉCNICO CONFORME RESOLUÇÃO 882/2021 E LAUDO TÉCNICO DE **ENGENHEIRO MECÂNICO**, ATESTANDO AS CONDIÇÕES DE ESTABILIDADE E DE SEGURANÇA DO VEÍCULO, COM A RESPECTIVA ART E COMPROVANTE DE PAGAMENTO;
- PLANTA DIMENSIONAL DA DISTRIBUIÇÃO DE PESO DA CARGA A SER TRANSPORTADA DEVIDAMENTE ASSINADA PELO ENGENHEIRO COM ART;
- CASOS ESPECÍFICOS E VEÍCULOS COM EXCESSO DE PESO SERÃO SOLICITADAS OUTRAS DOCUMENTAÇÕES.

DÚVIDAS: ENTRAR EM CONTATO POR E-MAIL. : GAAET@DER.DF.GOV.BR

AET - Autorizações Especiais **EVENTO**

É a autorização concedida a usuários ou empresas que desejam realizar eventos utilizando as rodovias de responsabilidade do DER/DF após análise prévia quanto à localização, acessos e planejamento do sistema viário local. A obrigatoriedade da anuência do DER/DF junto a este tipo de evento baseia-se no cumprimento dos art. 67 e art. 95. do CTB (Código de Trânsito Brasileiro).

DOCUMENTAÇÕES ← **A IDÉIA AQUI É, SE POSSÍVEL, INSERIR UM BOTÃO QUE LEVE PARA AS INFORMAÇÕES DAS DOCUMENTAÇÕES A SEREM INSERIDAS NO SISTEMA NO CASO DOS EVENTOS.**

DOCUMENTAÇÕES:

Após a aprovação do cadastro, entrar novamente no sistema, como **requerente de eventos** e cadastrar o evento e colocar as documentações no anexo.

Informamos, ainda, que toda a documentação pertinente para a emissão da AET deverá ser escaneada e anexada em campo próprio no sistema AET (item "ADICIONAR ANEXO", após a 'aba 5' - 'finalizar'):

- Autorização da Confederação Desportiva dando apoio expresso à realização do evento; (apenas Eventos Desportivos) CTB.
- Regulamento da prova; (Para Eventos Desportivos)
- Apólice de Seguro contra risco de acidentes em favor de terceiros e atletas com comprovante de pagamento; (o seguro deve ser claro e constar o nome do evento e data corretos).(Para Eventos desportivos)
- Descrição da Segurança da via/ Memorial descritivo: (medidas de segurança a serem usadas no evento: conificação, batedores, ambulância etc.); (Eventos Desportivos e Não Desportivos). Solicitar modelo por e-mail
- Termo de responsabilidade da segurança do evento; (Eventos Desportivos e Não Desportivos). Solicitar modelo por e-mail.
- Croqui detalhado do evento; (Eventos Desportivos e Não Desportivos). Solicitar orientações por e-mail.
- Modelo de declaração da apólice (Eventos Desportivos). Solicitar modelo por e-mail.
- Solicitar à faixa de domínio (DIDOM: 3111-5751), a autorização para as Tendas quando elas estiverem na faixa de domínio (CANTEIROS) , e de posse da autorização, anexar também .
- Folder de divulgação do evento (quando houver).
- Declaração da secretaria de Segurança Pública. Colocar no campo observações do sistema DER, o número do processo SSP.

DÚVIDAS E SOLICITAÇÃO DE MODELO DE DOCUMENTOS ENTRAR EM CONTATO POR E-MAIL. :
GAAET@DER.DF.GOV.BR

Todos os documentos a serem colocados no sistema devem estar assinados.

CADASTRAMENTO NO SISTEMA:

INFORMAÇÕES E DOCUMENTAÇÕES ← **A IDÉIA AQUI É, SE POSSÍVEL, INSERIR UM BOTÃO QUE LEVE PARA AS INFORMAÇÕES DAS DOCUMENTAÇÕES A SEREM INSERIDAS NO SISTEMA NO CASO DOS EVENTOS.**

CARGAS:

Você deverá **cadastrar, anexar os documentos de cadastro e aguardar a aprovação do cadastro**. Após a aprovação do cadastro, O sistema lhe enviará uma senha para que o cadastro do veículo ou composição seja feito. Após, entrar novamente no sistema,

CADASTRAR a composição conforme pedido no sistema e **ANEXAR** no campo apropriado as documentações exigidas.

Documentos de cadastro:

- Pessoa física: identidade e CPF.
- Pessoa jurídica: contrato social, procuração para pessoa que vai representar a empresa e identidade da pessoa. **A procuração deve conter o e-mail a ser cadastrado.**
- Cadastrar também o engenheiro responsável. (O cadastramento do engenheiro é feito também no campo cadastre-se com o nome do mesmo e anexando a carteira do CREA, será gerado para ele também uma senha. Mas a senha para se cadastrar a composição é a do transportador ou empresa transportadora).

EVENTOS:

Documentos de cadastro:

- pessoa física: identidade e CPF, caso seja a própria pessoa a fazer o evento.
- Pessoa jurídica: contrato social, procuração para pessoa que vai representar a empresa e identidade da pessoa. Inserir o representante no campo "Representante."

DÚVIDAS: ENTRAR EM CONTATO POR E-MAIL. : GAAET@DER.DF.GOV.BR